

Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego na prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu chronionym dla osób z terenu Gminy Dąbrówno

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu2021 r. , pomiędzy :
Gminą Dąbrówno /Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dąbrównie reprezentowanym przez Marzenę Marchlewską – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrównie, ul. Agrestowa 2,
zwanym dalej Zamawiającym
a

.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą , reprezentowanym przez :

§ 1

Przedmiotem zawartej umowy jest świadczenie przez wykonawcę usług w postaci prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniu chronionym dla osób z terenu Gminy Dąbrówno, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki.

§ 2

Wykonawca zapewnia miejsce dla w/wym. w postaci usług określonych w § 1, dla osób skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrównie.

§ 3

Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym:

1. W przypadku osoby nie posiadającej dochodu, oraz osoby posiadającej dochód nie przekraczający kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, koszty pobytu pokrywa w całości Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrównie.
2. W przypadku osoby posiadającej dochód przekraczający kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej, będzie ona wносить miesięczną opłatę należną Gminie, bezpośrednio na konto lub do kasy Wykonawcy w wysokości określonej w decyzji administracyjnej w sprawie przyznania pobytu w mieszkaniu chronionym, a pozostałą część opłaty za usługi określone w § 1 pokryje GOPS Dąbrówno.
3. Odpłatność i jej wysokość bądź brak odpłatności za usługi określone w §1, określa indywidualna decyzja administracyjna GOPS w Dąbrównie.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów miesięcznego pobytu skierowanej osoby następująco :
a) ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych na 1 miesiąc dla 1 osoby kierowanej wynosi zł. słownie (.....).

b) ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych na 1 miesiąc dla 2 osób kierowanych wynosi zł. słownie (.....).

c) ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych na 1 miesiąc dla 3 osób kierowanych wynosi zł. słownie (.....).

2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.

3. Podstawą rozliczenia finansowego będzie faktura/rachunek wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu, kwotę do zapłaty przez GOPS w Dąbrównie.

Fakturę/rachunek wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 7 dnia następnego miesiąca – z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do 23 grudnia.

4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto Wykonawcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika GOPS, a w szczególności do :

- 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób skierowanych,
- 2) kontroli warunków socjalno – bytowych,
- 3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do :

- 1) zapewnienia osobom, o których mowa w § 1 usług oraz standardu pobytu wynikającego z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych ,
- 2) zapewnienia pomocy w załatwianiu spraw urzędowych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej i uzyskanie samodzielności życiowej,
- 3) świadczenia wsparcia w nauce samodzielności życiowej, m.in. utrzymywania porządku, zachowania higieny osobistej, samodzielnego prania odzieży, bielizny osobistej i pościelowej, przygotowania posiłków,
- 4) stworzenie warunków maksymalnie zbliżonych do warunków domowych w oparciu o relacje osobowe o charakterze partnerskim (warunki i atmosfera rodzinna, możliwość decydowania o sobie),
- 5) zmotywowania do aktywnego udziału osoby przebywającej w mieszkaniu chronionym w pracach na rzecz wspólnoty mieszkańców i środowiska lokalnego,
- 6) pomoc w organizowaniu czasu wolnego,
- 7) realizacji programu usamodzielniania osoby korzystającej ze wsparcia lub programu wspierania osoby,
- 8) informowania GOPS Dąbrówno o każdej nieobecności mieszkańca trwającej ponad 24 godziny, z informacją czy jest to nieobecność usprawiedliwiona (z podaniem zgłaszanego powodu), czy nieusprawiedliwiona.

§7

1. Wykonawca jest samodzielnym administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) dalej: RODO.

2. Wykonawca realizując niniejszą umowę oświadcza, że dopełnił obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych realizujących zadania wynikające z niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiąże podwykonawców, z którymi zawrze umowę o podwykonawstwo, do realizacji przez nich obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 2.
4. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane, w tym dane osobowe niezbędne w celu kontroli prawidłowości niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje siebie i osoby wyznaczone przez niego do realizacji przedmiotu niniejszej umowy do zachowania w poufności danych/informacji, do których mają lub mogą mieć potencjalnie dostęp w związku z wykonywanymi zadaniami.

§ 8

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować na adres email: iod@dabrownop.pl
3. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przygotowania, realizacji i rozliczenia niniejszej umowy. Podanie danych jest niezbędne w celu zawarcia i wykonania umowy.
4. Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do wykonania umowy oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy, z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do przenoszenia danych w zakresie w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych w celu zawarcia, wykonania i realizacji umowy.
7. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 9

- 1) Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.
- 2) Umowę można rozwiązać za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.

§ 10

- 1) Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
- 2) Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom ustawy o pomocy społecznej.
- 3) Wszelkie spory podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 4) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....