

Zaproszenie do składania ofert

ZAPYTANIE OFERTOWE

Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu chronionym dla osób z terenu

Gminy Dąbrówno

GOPS.262.1.2021

I. Zamawiający

Gmina Dąbrówno/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Agrestowa 2, 14-120 Dąbrówno

e-mail: sekretariat@gopsdabrownno.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych, do zamówień o wartości szacunkowej niższej niż 130000 złotych przepisy tej ustawy nie mają zastosowania.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu chronionym dla osób z terenu Gminy Dąbrówno, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki.

1. Każdorazowe umieszczenie osoby, o której mowa w przedmiocie zamówienia odbywa się na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu pobytu w mieszkaniu chronionym, wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrównie.
2. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia standardu usług oraz standardu pomieszczeń określonych w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie mieszkań chronionych.
3. Lista osób wymagających umieszczenia w mieszkaniu chronionym ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób kierowanych do mieszkania chronionego oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które będą wymagały pomocy w tej formie. Dlatego zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu zamówienia.

4. Rozliczenie usług przez wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 7 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca XII, za który rozliczenie następować będzie do 23 grudnia.

4.1. Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury/ rachunku na dane:

Nabywca : Gmina Dąbrówno

ul. Kościuszki 21

14-120 Dąbrówno

NIP 7412093983

Odbiorca : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrównie

ul. Agrestowa 2,

14-120 Dąbrówno

Podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury/ rachunku z imiennym wykazem osób przebywających w mieszkaniu chronionym w danym miesiącu i ilości dni pobytu;

a) Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby umieszczonej w mieszkaniu chronionym.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganymi w niniejszym zapytaniu.

#### IV. Termin realizacji zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2021r

#### V. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

Wymagania niezbędne: w zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty posiadające status organizacji pożytku publicznego, jeżeli przedmiotem działalności statutowej jest pomoc społeczna z zakwaterowaniem oraz posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- bycia podmiotem posiadającym cele statutowe obejmujące prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej, dysponowania obiektem w którym zapewnia świadczenie usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych.
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
  - dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
  - pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
  - spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
- Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące Załącznik nr. 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**

VI. Warunki i zakres realizacji

1. Miejscem realizacji zamówienia jest miejsce prowadzenia mieszkania chronionego.
2. Stawkę miesięczną należy podać w „ Formularzu ofertowym”( załącznik nr1).
3. Wykonawca określi stawkę brutto za wykonanie przedmiotowego zadania.

VII. Kryteria wyboru oferty:

VIII. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez pracownika dokonującego oceny w oparciu o kryteria o ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt)

IX. Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert :

- Cena ( C ) - waga 60 %  
 Odległość mieszkania chronionego od siedziby Zamawiającego (O) - waga 40 %

1) W kryterium ( C ) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \% \text{ (waga kryterium)} \times 100$$

2) W kryterium „O” – odległość ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu poniższej punktacji :

<b>Odległość mieszkania chronionego od do siedziby Zamawiającego</b>	<b>Liczba punktów</b>
0-20 km	40 pkt
Powyżej 20km do 40 km	30 pkt
Powyżej 40 km do 60 km	20 pkt
Powyżej 60 km do 80km	10 pkt
Powyżej 80 km	0 pkt

- X. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w przyznanych kryteriach.
- XI. Sposób przygotowania oferty wg załącznika nr1- wzór oferty.
- XII. Wymagane dokumenty:
- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy) lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu,
  - dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej,
  - dokument zawierający upoważnienie do reprezentowania podmiotu w zakresie złożenia oferty oraz zawarcia w imieniu podmiotu składającego ofertę do umowy z Gminą Dąbrówno ( dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym podstawę działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do ich reprezentowania).
- XIII. Miejsce i termin złożenia ofert
- Ofertę należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej wyłącznie na formularzu ofertowym w następujący sposób:
- a) Osobiście, lub
  - b) Drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@gopsdabrownno.pl, lub na skrzynkę e-PUAP: /GOPS-Dabrownno/skrytka
  - c) Drogą pocztową na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrównie ul. Agrestowa 2, 14-120 Dąbrówno
- W terminie do **13.08 2021r. do godz. 15.00**  
Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
- XIV. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie  
Irena Podolak – tel. 89 647 44 68
- XV. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
1. Administratorem danych osobowych przekazanych w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania i podjęcia czynności niezbędnych do zawarcia umowy jest Zamawiający.
  2. Podanie danych w formularzu ofertowym oraz załącznikach jest obowiązkowe.
  3. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: RODO, przez minimum 4 lata, licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu postępowania.

4. W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa przetwarzania.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przysługuje:
  - prawo dostępu do danych osobowych,
  - prawo żądania sprostowania danych osobowych,
  - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
6. W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z Zamawiającym za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub za pośrednictwem poczty email: sekretariat@gopsdabrowno.pl  
Wykonawca może również wznieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na adres Zamawiającego lub poprzez pocztę email na adres: [iod@dabrowno.pl](mailto:iod@dabrowno.pl)
8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wobec osób, których dane będą przekazane w ramach realizacji zlecanego zadania, Wykonawca spełni obowiązek, o którym mowa w art. 13 lub 14 RODO.

XVI. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków
3. Istotne postanowienia umowy